

Как подключить телефон сотрудника.

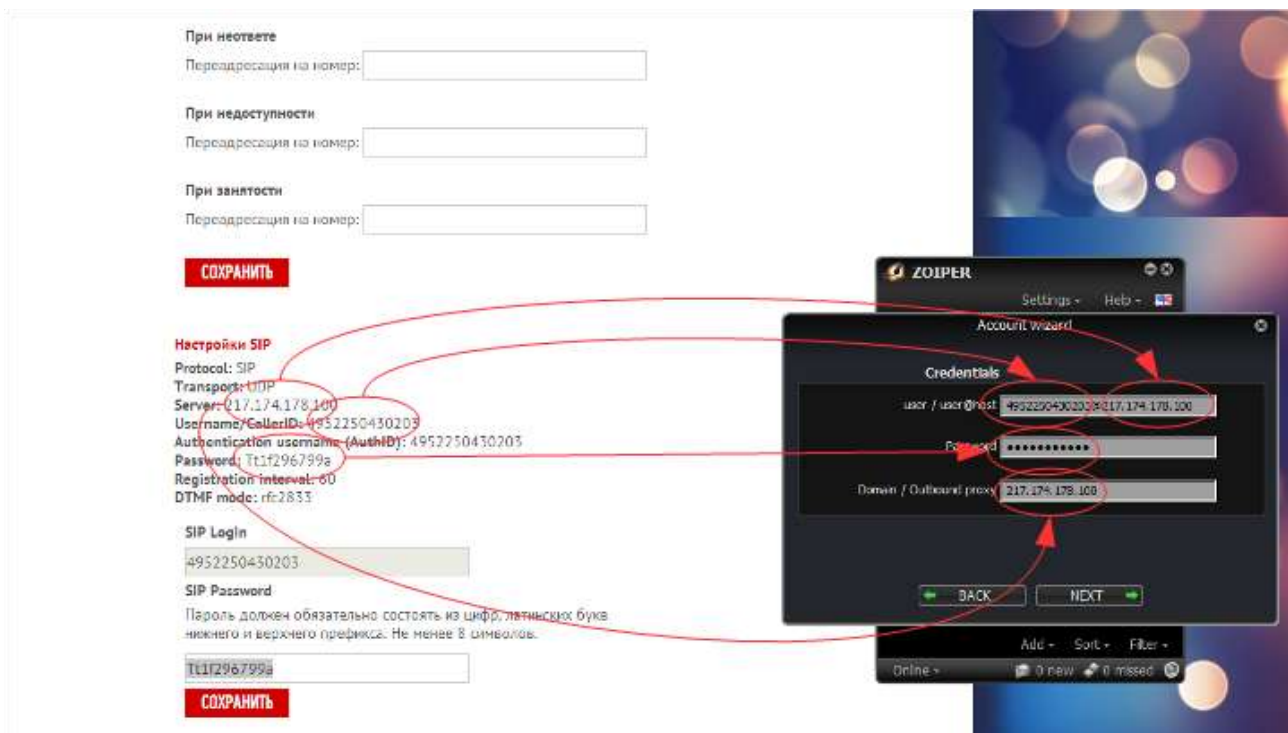
1. Установка софтфона (сотрудник может так же использовать софтфон или пользоваться стационарным аппаратом).

Рекомендуется использовать в качестве софтфона Zoiper — он наиболее функционален и удобен. Скачиваем его по ссылке: <http://www.zoiper.com/en/voip-softphone/download/zoiper3> (бесплатной версии достаточно)

Устанавливается он легко (далее — далее — далее, готово).

2. Подключение софтфона к РТУ

После запуска софтфона нужно выбрать Settings → Create Account. Появится выбор протокола — нужно выбирать SIP. Далее требуется ввести данные сотрудника. Сделать это нужно как показано на рисунке (например, регистрируется сотрудник 203 в ВАТС 4952250430).



3. Конференции и звонки

Зарегистрировав так телефоны двух/трех сотрудников (201, 202 и 203) вы можете звонить между ними напрямую по коротким номерам.

Для организации конференции нужно позвонить на номер 069. Будет предложено ввести пароль.

Конференцию из трех человек можно также организовать непосредственно с телефона (без звонка на номер 069). Делается это так (например, у нас сотрудники 201, 202 и 203)

- 1) 201 вызывает 202, они разговаривают
- 2) 201 хочет собрать конференцию из 3 человек — добавить 203
- 3) 201 набирает на клавиатуре (вкладка Dialpad в Zoiper) комбинацию *#. 202 в это время начинает слышать музыку;
- 4) 201 слышит длинный гудок, набирает номер 203 и решетку. 203 и 201 разговаривают.
- 5) Чтобы объединить всех троих в конференцию 201 набирает комбинацию *# еще раз.